

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Tytuł zadania/inicjatywy	
2. Typ wnioskodawcy:	
a. Grupa formalna b. Grupa nieformalna c. Osoba fizyczna	
3. Informacje o wnioskodawcy:	
Nazwa grupy/imię i nazwisko osoby fizycznej:	
Imię i nazwisko lidera grupy (jeśli dotyczy):	
Adres zamieszkania/siedziby:	
Adres e-mail:	
Numer kontaktowy:	
4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy: (kim jesteście?)	

5. Opis inicjatywy:

(planowane działania i ich krótki opis)

6. Odbiorcy inicjatywy:

(osoby, do których skierowane będzie działanie z uwzględnieniem wieku odbiorców – dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy; inne informacje – osoby niepełnosprawne, samotne, rodzice małych dzieci itp.).

7. Cele i efekty inicjatywy:

8. Opis promocji zadania:

(sposoby informowania lokalnej społeczności o swojej inicjatywie)

9. Harmonogram:		
Termin realizacji:		
Miejsce(a) realizacji:		
Inicjatywa będzie odbywać się na terenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie	<input type="checkbox"/> Tak – w całości <input type="checkbox"/> Tak – w części inicjatywy <input type="checkbox"/> Nie	
10. Szacunkowy kosztorys zadania:		
Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota (zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Suma:		

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem konkursu na inicjatywy oddolne w zadaniu „Nasza biblioteka - przygoda na każdej stronie”, a wszystkie podane w formularzu dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis lidera grupy/osoby fizycznej

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czerwinie, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwinie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin lub drogą e-mailową pod adresem: biblioteka@czewin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Grzegorza Szajerka, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@czewin.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z publikacją wizerunku tj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych oraz wywieszaniu ich w placówce Administratora.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator przekaze dane na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w zależności od zadania: bezterminowo aż do odwołania zgody na przetwarzanie danych lub do zakończenia celu przetwarzania.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje wszczęcie procedury administracyjnej.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.