

Zarządzenie nr 9/2020
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie
z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni i Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czerwinie**

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019r., poz. 1479) oraz § 15 ust. 3 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/37/20 Rady Gminy Czerwin z dnia 16 października 2020 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Czerwinie (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2020 roku, poz. 10699), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Wypożyczalni i Czytelni w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czerwinie stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin Wypożyczalni i Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie wprowadzony zarządzeniem Nr 1/2008 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie z dnia 31 marca 2008 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DYREKTOR

mgr Ewelina Kulesza

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI

Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie

I. PRAWO KORZYSTANIA

§ 1.

Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki ma charakter powszechny i mogą z niej korzystać wszyscy.

§ 2.

Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne i odbywa się w systemie wolnego dostępu do półek. Biblioteka umożliwia również bezpłatne korzystanie z Internetu.

§ 3.

Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:

1. okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
2. zapoznać się z Regulaminem Biblioteki oraz z Klauzulą informacyjną dla czytelników,
3. podpisać kartę zobowiązania, a tym samym zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu.

§ 4.

Czytelnik podpisując zobowiązanie jednocześnie wyraża zgodę na umieszczenie danych osobowych w zbiorze danych czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie oraz na przetwarzanie tych danych w celach własnych biblioteki na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781):

1. administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwinie,
2. dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów Biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zasobów Biblioteki,
3. dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także, o ile czytelnik wyrazi zgodę, innym bibliotekom oraz Instytutowi Książki w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych innych bibliotek w Polsce,
4. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

5. przetwarzane dane będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu uregulowania zobowiązań wobec biblioteki lub ze skutkiem natychmiastowym na indywidualne życzenie czytelnika,
6. czytelnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki.

§ 5.

Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o zmianie nazwiska, danych adresowych i danych kontaktowych.

§ 6.

Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7.

W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 8.

Czytelnik przychodzący do wypożyczalni pozostawia okrycie wierzchnie i torbę lub teczkę w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

II. WYPOŻYCZANIE

§ 9.

Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 4 książki.

§ 10.

Książki z działu beletrystyki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 30 dni, natomiast książki naukowe i popularnonaukowe na okres nie dłuższy niż 14 dni.

§ 11.

Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książek przed terminem ustalonym w § 10, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

§ 12.

Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w § 10, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

§ 13.

Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 14.

Z księgozbioru podręcznego należy korzystać na miejscu. Za zgodą bibliotekarza niektóre pozycje można wypożyczyć do domu.

§ 15.

Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych tylko za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 16.

Wybrane książki czytelnik rejestruje w bazie komputerowej u dyżurującego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki. Czytelnik ma prawo sprawdzić stan swojego konta bibliotecznego oraz zgłosić ewentualne uwagi.

§ 17.

Na prośbę czytelnika bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury.

III. POSZANOWANIE KSIĄŻEK, ZGUBIENIE, ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE KSIĄŻKI

§ 18.

Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§ 19.

Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik:

1. czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza, czytelnik może dostarczyć w miejsce zagubionej lub zniszczonej książki inną o równej wartości lub podobnej tematyce

2. o ile odkupienie książki jest niemożliwe, za zagubioną lub zniszczoną książkę, bez względu na rok wydania, Biblioteka pobiera tytułem odszkodowania kwotę w wysokości aktualnej wartości książki,
3. w przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego tomu pozycji wielotomowej stanowiącej nierozłączną całość pod względem treści, czytelnik wpłaca aktualną równowartość całości dzieła.

§ 20.

Na kwoty z tytułu zagubienia lub zniszczenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 21.

W przypadku, kiedy zagubienie lub zniszczenie książki nastąpiło z przyczyn niezależnych od czytelnika, może ona zostać zwolniony z uiszczenia odszkodowania.

IV. PRZETRZYMANIE KSIĄŻEK

§ 22.

Za przetrzymanie książek ponad termin określony w § 10 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,50zł od książki za każdy rozpoczynający się tydzień po upływie terminu zwrotu.

§ 23.

Na zapłacone z tytułu przetrzymywania książek kwoty Biblioteka wydaje czytelnikom pokwitowanie.

§ 24.

Biblioteka może odstąpić od pobierania kar od czytelników za przetrzymanie książek, jeżeli zostaną zwrócone przed otrzymaniem upomnienia, lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 25.

Jeżeli czytelnik mimo wysłanych przez Bibliotekę upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa, lub poprzez wyspecjalizowane firmy windykacyjne.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

Czytelnik nie stosujący się do postanowień Regulaminu Wypożyczalni i Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie może być czasowo, a w szczególnie trudnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwinie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

Wójt

WÓJT
mgr Grzegorz Długocki

p.o. DYREKTOR
Ewelina Kulesza
mgr Ewelina Kulesza